



HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 18 din 03.02.2026

privind evidențierea orelor lucrate pe toate contractele de muncă încheiate cu universitatea

Având în vedere:

1. Legea învățământului superior, numărul 199/2023, articolul 11, alin. (2): Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.
2. Declararea ca neeligibile, de către autoritățile de management/monitorizare a unor proiecte, a unor cheltuieli salariale pentru personalul care depășește în REGES norma de 12 ore/zi cumulată pe toate contractele de muncă, indiferent de angajator.
3. Prevederile legislației financiar contabile (Legea Contabilității) care impun întocmirea de documente justificative în momentul efectuării oricărei operațiuni economice (inclusiv plata salariilor), precum și plata și înregistrarea contabilă a salariilor în fiecare lună la care se referă.
4. Necesitatea diminuării riscurilor ca anumite cheltuieli salariale aferente proiectelor să fie declarate neeligibile.
5. Necesitatea întăririi disciplinei financiar-contabile în cadrul universității.

Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca întrunit în ședință în data de 03.02.2026,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Valoarea maximă cumulată a numărului de ore aferente tuturor contractelor de muncă încheiate cu UTCN, cu excepția funcției de bază, este de 80 de ore pe lună.

Art. 2. Modificarea contractelor individuale de muncă, precum și întocmirea de contracte noi aferente proiectelor în derulare se realizează exclusiv cu data de întâi a lunii.

Fac excepție proiectele noi pentru care se impune începerea contractului de muncă pe parcursul lunii.

Art. 3. Pentru plata drepturilor salariale aferente activităților desfășurate în regim de plată cu ora, referatele justificative se întocmesc de către prestator (titular sau asociat) și se aprobă în JobRouter până cel târziu la ora 12:00 a primei zile lucrătoare din luna următoare celei în care au fost prestate activitățile.

Art. 4. a) Personalul care are cel puțin două contracte de muncă cu UTCN are obligația completării lunare a formularului „Fișa de activitate zilnică”, prin care se evidențiază numărul de ore lucrate pe toate contractele.

b) Completarea formularului se efectuează respectând toate constrângerile pe care acesta le conține.

c) „Fișa de activitate zilnică” face parte integrantă din prezenta HCA.

d) „Fișa de activitate zilnică” se centralizează la nivel de departament și se transmit centralizat la DRU până până cel târziu la ora 12:00 a primei zile lucrătoare din luna următoare celei în care au fost prestate activitățile.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 5. Sumele încasate cu titlu de drepturi salariale, stabilite definitiv ca fiind cheltuieli neeligibile în urma verificărilor efectuate de autoritățile de management/monitorizare a proiectelor, sau alte autorități competente, se recuperează de la personalul care a beneficiat de acestea.

Art. 6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de Administrație.

Art. 7. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către toate structurile implicate.

Președintele Consiliului de Administrație

Rector,

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Vizat
Compartiment Juridic

Direcția Resurse Umane
Director
Ec. Paul UGLEA

Direcția Financiar Contabilă
Director Economic
Ec. Mihaela ZBUCE

Întocmit, 1 ex., Petruța Bocoș, PMRPF